



项目编号：XKDCG(竞)2022-01 号

西南科技大学招生就业处印刷品服务

竞争性谈判文件

西南科技大学与

四川标源招标代理有限公司共同编制

中国·四川·绵阳

二〇二二年五月



目 录

第一部分	竞争性谈判	1
第二部分	供应商谈判须知	3
第三部分	供应商应当提供的资格证明材料	18
第四部分	技术服务、要求及商务条件说明	20
第六部分	评审程序、评审方法、评审标准	38
第七部分	合同草案条款（参考文本）	41
第八部分	报价表（第 次）	43



第一部分 竞争性谈判

四川标源招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受西南科技大学（以下简称“采购人”）的委托，拟对“西南科技大学招生就业处印刷品服务”采用竞争性谈判方式进行采购，特通过公告形式符合要求的供应商参加该项目的竞争性谈判。

一、项目编号：XKDCG(竞)2022-01 号

二、项目名称：西南科技大学招生就业处印刷品服务

三、资金来源：资金已落实

四、采购方式：竞争性谈判

五、采购内容：本项目共 1 个包，采购印刷品服务

六、采购预算：66400.00 元(大写：陆万陆仟肆佰圆整)

七、供应商资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- 8、供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系；
- 9、供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。
- 10、本项目不接受联合体谈判。
- 11、根据本项目需求提出的特殊要求：供应商须具有有效期内的《印刷经营许可证》。

八、领取竞争性谈判文件时间、地点：

谈判文件售卖截止时间为：2022 年 5 月 11 日至 5 月 19 日上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00(北京时间，节假日除外)，通过官网购买或现场购买获取本竞争性谈判文件，并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性谈判文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性谈判。

九、谈判文件售价：人民币 150 元/份（谈判文件售后不退，谈判资格不能转让）。



十、领取竞争性谈判文件地点：

1、官网售卖地址：我司指定网站(<http://www.biaoyuanzhaobiao.com/>)标书售卖系统购买。

2、现场购买地址：四川省绵阳市经开区富临桃花岛假日公寓2单元7楼。

十一、供应商应提交的资格证明材料：

凡具备本章第七条的供应商均可报名。供应商的所有资质最终由谈判小组成员在评标时审定。

十二、递交竞争性谈判响应文件截止时间、谈判时间：2022年6月1日11:00（北京时间）

供应商应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达谈判地点，逾期送达的将被拒绝。本次谈判不接受邮寄的谈判响应文件。

十三、谈判地点（响应文件递交地点）：四川省绵阳市经开区富临桃花岛假日公寓2单元7楼。

十四、本谈判公告在西南科技大学官网、中国政府采购网、四川招投标网、中国采购与招标网上以公告形式邀请发布。

十五、联系方式：

采购人：西南科技大学

地址：四川省绵阳市涪城区青龙大道中段59号

联系人：蒲老师

联系电话：0816-6089071

采购代理机构：四川标源招标代理有限公司

地址：四川省绵阳市经开区富临桃花岛假日公寓2单元7楼

邮编：610037

联系人：谢女士

项目咨询：0816-2390739、18227601678（仅限技术咨询）

标书售卖：0816-2390739

传真：0816-2390739

财务咨询电话（包括保证金、发票、中标通知书）：18180671505

电子邮件：2337932433@qq.com

网址：www.biaoyuanzhaobiao.com



第二部分 供应商谈判须知

一、供应商谈判须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	66400.00 元(大写: 陆万陆仟肆佰圆整) 报价超过采购预算的为无效报价。
	最高限价 (实质性要求)	66400.00 元(大写: 陆万陆仟肆佰圆整); 报价超过最高限价的为无效报价。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中,谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,谈判小组应当将其作为无效响应处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后,谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	采购方式	竞争性谈判
4	评标方法	最低评标价法
5	采购类别	服务
	所属行业	工业(制造业)



6	小微企业价格扣除	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小微企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>4、联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>
	监狱企业	<p>1、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对监狱企业的最后报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、供应商为监狱企业的应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件。</p>
	残疾人福利性单位	<p>1、根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型和微型企业，对残疾人福利性单位的最后价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>
	节能、环保、无线局域网产品	<p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环</p>



		境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的,供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章(鲜章),否则投标无效。 本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的,属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的,在同等条件(包括但不限于)下享有优先采购的机会。
7	联合体谈判	本项目不接受联合体谈判。
8	谈判有效期	响应文件递交截止时间届满后 90 天。
9	谈判保证金	金额: 1300 元整; 交款方式: 谈判保证金可以以支票、汇票、本票等非现金形式提交,所有递交方式均以到帐时间为准。谈判保证金须由供应商基本户转入,并将谈判保证金缴纳凭证附在响应文件中。 收款单位: 四川标源招标代理有限公司 开户银行: 9902001770407169 银行账号: 中国民生银行股份有限公司成都金牛支行 交款截止时间: 2021 年 5 月 31 日 17: 00 点前(谈判保证金的交纳以银行到账时间为准) 特别注意: 请在备注栏必须注明项目编号及用途。如: “XKDCG(竞)2022-01 号谈判保证金”
10	履约保证金	成交金额的 5%, 合同签订前支付至采购人处。
11	谈判文件、评审工作咨询	联系人: 谢女士。联系电话: 0816-2390739。
12	成交通知书领取	成交供应商凭有效身份证明证件(单位介绍信和个人身份证)到采购代理机构处领取成交通知书。 联系人: 谢女士。 联系电话: 0816-2390739。 地址: 四川省绵阳市经开区富临桃花岛假日公寓 2 单元 7 楼
13	询问、质疑联系方式	采购代理机构: 四川标源招标代理有限公司 联系人: 谢女士。



		<p>联系电话：0816-2390739。</p> <p>地址：四川省绵阳市经开区富临桃花岛假日公寓2单元7楼。</p>
14	质疑	<p>1、本项目只接受实名的书面质疑，质疑向采购代理机构提出。</p> <p>2、质疑有效期：获取谈判文件后3个工作日内。</p> <p>3、供应商提出质疑应当符合下列条件：①必须是直接参加本项目采购活动的当事人（谈判采购活动中，供应商未购买谈判文件的，不能提出质疑；供应商购买了谈判文件，但未在谈判文件递交截止时间前递交谈判文件，不能就谈判文件递交截止后的采购过程、中标结果提出质疑；）②在质疑期有效期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（非质疑期有效期内或者非书面形式或者非一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，代理机构有权不予受理）；③供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；</p> <p>3、递交质疑书同时还需提供：营业执照复印件、法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（委托代理人办理质疑事宜的需提供）、针对质疑事项必要的证明材料、与质疑函内容一致的电子文档1份（内容为Word文档格式），书面材料与电子文档具有同等效力，因书面材料与电子文档不一致引起的后果由供应商自行承担。</p> <p>4、未按要求递交的质疑，采购代理机构有权不予受理！</p>
15	投诉	<p>1、本项目只接受实名的书面投诉，投诉向西南科技大学计划财务处提出。</p> <p>2、投诉有效期：答复期满后7个工作日内。</p> <p>3、供应商提出投诉应当符合下列条件：①必须是直接参加本项目采购活动的当事人；②提起投诉前已依法进行质疑；③供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围；④在投诉有效期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的投诉（非有效投诉期内或者非书面形式或者非一次性提出针对同一采购程序环节的</p>



		<p>投诉，采购人有权不予受理）。</p> <p>4、递交投诉书同时还需提供：营业执照复印件、法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（委托代理人办理投诉事宜的需提供）、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料、与投诉书内容一致的电子文档1份（内容为Word文档格式），书面材料与电子文档具有同等效力，因书面材料与电子文档不一致引起的后果由供应商自行承担。</p> <p>5、未按要求递交的投诉，采购人有权不予受理！</p>
16	代理服务费	<p>本项目代理服务费，参照计价格【2002】1980号文件下浮20%进行计算收取（不足600元按600元收取），由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构交纳。</p> <p>收款单位：四川标源招标代理有限公司。</p> <p>开户行：中国工商银行成都成飞大道支行。</p> <p>银行账号：4402070219000007820。</p>
17	其他	<p>供应商谈判须知附表与谈判文件其他描述不一致时，以供应商谈判须知附表为准。</p>

二、总则

1. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述项目的服务。

2. 定义

2.1 “采购人”系指西南科技大学。

2.2 “采购代理机构”系指四川标源招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指领取了谈判文件拟参加谈判和向采购人提供工程及相应服务的供应商。

3. 合格供应商

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

3.1 具备谈判文件“竞争性谈判”第七条的基本条件；



3.2 向采购代理机构购买了谈判文件并登记备案；

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.5 两家（含两家）以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理；

3.6 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制；

3.7 谈判文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 谈判费用

供应商参加谈判的有关费用由供应商自行承担。

三、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加竞争性谈判采购活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本谈判文件包括以下内容及所有发出的补充文件和答疑会议记录：

第一部分 竞争性谈判；

第二部分 供应商谈判须知；

第三部分 供应商应当提供的资格证明材料；

第四部分 采购项目一般技术、服务和商务要求；

第五部分 供应商响应文件相关文书格式；

第六部分 评审程序、评审方法、评审标准；

第七部分 合同草案条款（样例）；



第八部分 报价表。

5.2 谈判文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

5.3 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，并实质性响应谈判文件的要求。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在响应文件递交截止时间 3 天前按谈判文件中的联系方式，通知采购代理机构。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

6.3 任何对谈判文件的澄清均为谈判文件的组成部分，并具有同等的法律效力。如谈判文件的澄清与谈判文件有矛盾，以日期后的为准。

6.4 供应商收到采购代理机构的澄清回复后，应立即以信函或传真方式向采购代理机构确认收到上述文件。

7. 谈判文件的修改

7.1 在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对谈判文件进行修改。

7.2 供应商对竞争性谈判文件有任何异议的均应在递交响应文件截止时间前向采购人和采购代理机构提出，采购人和采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清和修改，澄清和修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人和采购代理机构会在响应文件截止之日 3 个工作日前，在西南科技大学官网、中国政府采购网、四川招投标网、中国采购与招标网发布更正公告。不足 3 个工作日的，采购人和采购代理机构将会顺延响应文件递交截止时间。

7.3 由于报名供应商名单在谈判前自动保密，潜在谈判供应商应保持在递交响应文件截止时间前每日都需主动上网进行查询该项目是否存在更正和延期公告等相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。请各供应商及时查阅、下载。供应商不得以没有回复确认而拒绝接受澄清或修改通知。竞争性谈判文件有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

7.4 谈判文件的修改书将构成谈判文件的一部分，对采购人、采购代理机构和供应商都具有约束力。



8. 供应商响应文件编制

8.1. 报价语言

8.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

8.1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译。

8.2. 计量单位

除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.3. 响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件，响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于谈判小组资格审查；技术、服务性响应文件用于供应商与谈判小组谈判。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

8.3.1 资格性响应文件部分：供应商按照谈判文件要求编写资格性响应文件：

- (1) 关于资格的声明函；
- (2) 供应商基本情况表；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 法定代表人身份证明；
- (5) 供应商承诺函；
- (6) 谈判文件要求的其他资格证明文件。

8.3.2 技术、服务性响应文件部分：供应商按照谈判文件要求编写技术、服务性响应文件：

- (1) 响应函；
- (2) 服务要求响应偏离表；
- (3) 商务要求响应偏离表；
- (4) 服务方案；



- (5) 中小企业声明函（如未提供的，不影响响应文件的有效性）
- (6) 监狱企业证明材料（如未提供的，不影响响应文件的有效性）
- (7) 残疾人福利性单位声明函（如未提供的，不影响响应文件的有效性）
- (8) 供应商认为需要提供的其它技术、服务性文件和资料。

8.4. 响应文件格式

8.4.1 供应商应按谈判文件中“第五部分”的要求。

8.4.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

8.5. 谈判有效期（实质性要求）

8.5.1 谈判有效期见供应商谈判须知附表，供应商响应文件中须载明谈判有效期，响应文件中载明的谈判有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8.5.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于谈判有效期届满之前与供应商协商延长谈判有效期。供应商拒绝延长谈判有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长谈判有效期的，不能修改响应文件。

8.6. 响应文件的印制与签署

8.6.1 供应商应当准备响应文件正本一份、副本二份、电子文档（U 盘或光盘）一份。响应文件的正本和副本、电子文档（U 盘或光盘）应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”或电子文档（U 盘或光盘）字样。若正本和副本、电子文档有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

8.6.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

8.6.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效。

8.6.4 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

8.6.5 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。



8.6.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）。

8.7. 响应文件的包装、标记和密封

8.7.1 响应文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内。每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、供应商名称。

8.7.2 密封后的封口上加盖供应商公章，谈判前不得启封。

8.7.3 如果未按前款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并将响应文件退回供应商。

9. 谈判截止时间

9.1 所有响应文件都必须按“竞争性谈判”中规定的递交截止时间之前送达规定地点；

9.2 出现“第二部分供应商谈判须知中第 7.3 款”因谈判文件的修改推迟递交截止日期时，则按采购代理修改通知规定的时间递交；

9.3 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件；

9.4 本次采购不接受邮寄的响应文件。

10. 响应文件的修改和撤销

10.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

10.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本部分第 8 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销谈判”字样。

11. 答疑会和现场考察

11.1 根据采购项目和具体情况，采购单位认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后，组织已获取谈判文件的供应商现场考察或者召开谈判前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商。

11.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

11.3 本次竞争性谈判不组织答疑会。



12. 保证金

12.1 供应商谈判时，必须提交文件规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

12.2 保证金交款方式：详见供应商谈判须知附表。

12.3 未按谈判文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

12.4 供应商所交纳的保证金在退还时不计利息。

12.5 未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内无息全额退还。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构，五个工作日内无息全额退还。（①供应商自身原因造成的保证金退还延迟，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）。

12.6 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还供应商交纳的保证金：

- （1）在谈判文件规定的响应文件递交截止时间后撤回响应文件的；
- （2）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （3）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- （4）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）供应商提供虚假资料的；
- （6）谈判有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为的。

四、谈判与最终报价

13. 谈判

13.1 采购代理机构将在“供应商谈判须知附表”中规定的时间和地点组织谈判。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。

13.2 谈判开始前将由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

13.3 响应文件有下列情况之一者视为无效：

- （1）响应文件未密封；
- （2）未经法定代表人签字或未盖供应商公章；
- （3）未缴纳保证金；
- （4）供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一



份有效的；

(5) 供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

13.4 在初审的基础上，对已按规定递交了响应文件的供应商就本项目的技术、商务及售后服务等内容，谈判小组（评审委员会）所有成员与之谈判。

14. 报价

14.1 本次谈判文件内容，由供应商参照谈判文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

14.2 供应商应以谈判文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。

14.3 响应函、报价表、最终报价信中的报价一律用人民币币种填报。采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

15. 确定成交供应商

15.1 谈判小组完成评审后，采购代理机构 2 个工作日内将评审报告送采购人。

15.2 采购人在收到评审报告及有关资料后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

15.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

(1) 成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

(2) 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行采购合同的；

(3) 成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

(4) 其他不应确定成交供应商的情形。

采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购。

成交候选供应商以本款第（3）项放弃成交的，应当说明理由，但其谈判保证金将不予退还。



五、合同的授予

16. 成交供应商确定标准

16.1 供应商报价结束后，谈判小组按照供应商的报价（评审价）由低到高排序，推荐三名以上成交候选供应商。

16.2 本次谈判活动遵循公平、公正、审慎的原则进行。

16.3 对于违反谈判纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。

17. 成交通知书

17.1 采购人按货物/服务符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后，采购代理机构在“西南科技大学官网、中国政府采购网、四川招投标网、中国采购与招标网”上公告成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

17.3 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

18. 履约保证金

18.1 成交供应商应在合同签订之前交纳谈判文件规定数额的履约保证金。

18.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照谈判文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

19. 签订合同

19.1 成交供应商与采购人应在成交通知书发出之日起三十日内在双方约定地点签订采购合同。逾期将取消成交资格并按相关规定处理。

19.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成的一部分。

19.3 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件一份送至采购代理机构财务室备案。

19.4 成交供应商在合同履行验收后三个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送采购代理机构财务室。

19.5 谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最终报价、成交供应商承诺



书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

20. 采购人增加合同标的权力

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21. 合同分包（实质性要求）（本项目不允许分包）

21.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

21.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

22. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

23. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构有权终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明理由，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家。
- (4) 法律法规规定的其他情形。



六、质疑及投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等的规定办理。供应商质疑均由招标代理机构答复，供应商质疑须按相关要求向招标代理机构提出。

七、保密条款

1、有关购买谈判文件的供应商在任何情况下均不得透露给任何其他购买谈判文件的人。

2、有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况都不得透露给任何供应商。

3、供应商不得以任何方式干扰评审活动，否则其谈判无效并追究其法律责任。

4、采购代理机构将指定专人负责评审过程中的全部联系工作。

八. 腐败和欺诈行为的定义及责任

1、定义

(1) 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人或采购代理在谈判过程或合同实施过程中的行为。

(2) 欺诈行为：是指为了影响谈判过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人或采购代理机构的利益，包括供应商之间串通报价（递交响应文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

2、承担责任

如果供应商在本项目竞争中有腐败或欺诈行为，不仅其响应文件将被拒绝，相关人员和单位还要承担相应的法律责任。



第三部分 供应商应当提供的资格证明材料

一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料：

（一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。

（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。⑤供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通、广电等有行业特殊情况的，可提供企业分支机构统一社会信用代码的营业执照（复印件）及其他企业分支机构证明文件，法定代表人签署和授权可由分支机构负责人签署和授权。以上均提供复印件）

2、具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料；

（注：①可提供 2019 或 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件，②也可提供 2019 或 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件，③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件，⑤也可提供承诺函）。

4、缴纳社会保障资金的证明材料（可提供以下证明材料）

（注：供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳社保的银行回单或以社保部门（税务部门）出具的票据为准（复印件加盖公章）；新成立的公司按实际缴纳情况提供；也可提供承诺函）

5、依法缴纳税收的证明材料（可提供以下证明材料）

（注：供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳税收的银行回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（复印件加盖公章）；新成立的公司按实际缴纳情况提供；也可提供承诺函。）

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

7、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。（可提供承诺函）；

8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（可提供承诺函）；



- 9、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（可提供承诺函）；
- 10、供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。（可提供承诺函）。
- 11、供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，格式自拟，如果发现虚假承诺，作无效响应处理）。
- 12、法定代表人授权书原件(法定代表人参与谈判时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明。
- 13、法定代表人和授权代表身份证明复印件（法定代表人参与谈判时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与谈判时需同时提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期内的材料）
- 14、根据本项目需求提出的特殊要求：供应商须具有有效期内的《印刷经营许可证》。（提供证书复印件加盖公章）
- 15、谈判保证金缴纳凭证复印件。

说明：

- 1) 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。
- 2) 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。



第四部分 技术服务、要求及商务条件说明

一、采购内容及要求（实质性要求）

（一）服务清单

序号	服务名称	数量	单位
1	2023 届毕业生选拔指南折页	8000	份
2	2023 届毕业生择业指南（学生版）	10000	册
3	2023 届毕业生双选会会议指南（企业版）	1000	册
4	毕业生指南	10000	册
5	《校友通讯》	9000(共 2 期, 每期 4500 册)	册

（二）服务技术参数

序号	品目名称	型号规格	产品技术要求	备注
1	2023 届毕业生选拔指南折页	成品 A4 (210*285mm)	1、印刷要求：双面全彩色印刷； 2、用纸要求：250g 铜版纸； 3、页码：4 折页； 4、工艺：封面覆亚膜，风琴折叠方式，压痕，折成成品交货。	/
2	2023 届毕业生择业指南(学生版)	成品 A4 横 向 (210*285mm)	1、印刷要求：双面全彩色印刷； 2、用纸要求：250g 铜版纸； 3、页码：12P； 4、工艺：封面封底覆亚膜，骑马订装订。	/
3	2023 届毕	成 品 A4	1、印刷要求：双面全彩色印刷；	/



	业生双选 会会议指 南（企业 版）	（ 210*28 5mm）	2、用纸要求：250g 铜版纸； 3、页码：8P； 4、工艺：封面封底覆亚膜，骑马订装订。	
4	毕业生指 南	32 开横向	1、印刷要求：双面全彩色印刷； 2、用纸要求：封面 150g 特种纸，内页 100g 轻型纸； 3、页码：含封面、封底 42 页； 4、工艺：封面封底覆亚膜、胶装，设计 中的所有工艺包含在报价内（如烫金、烫 银、UV、压纹、凹凸等）。	/
5	《校友通 讯》	A4	印刷要求：双面全彩色印刷； 用纸要求：封面、封底用纸为 157 克铜版 纸，内页用纸为 80 克轻涂纸； 页码：含封面、封底共计 80 页； 工艺：封面、封底覆膜，胶包。	服务要 求：编辑 排版期 间，需配 备一名专 职设计人 员来采购 人处排 版、校稿。

（三）其他要求

- 1、所有编辑排版、文字核对和修改等工作均需在校内完成、校稿。
- 2、货物运输由供应商负责。
- 3、所有资料本年度印刷数量根据实际情况需要可随时加印，加印单册价格与招标价格一致，加印数量不超过上述数量的 10%，另行签订追加合同。

（四）服务要求

- 1、供应商对教育行业具有较高的了解及熟悉程度，有常年服务学校品牌宣传的实际经验（提供服务教育类宣传同类业务不少于五家的合同复印件）并且拥有良好的口碑及诚信度，无不良记录（提供企业信用报告）。



2、供应商不允许对该项目的设计和印刷进行挂靠及转包，供应商必须在谈判文件中提供相应的证明材料或者承诺函，若在采购人组织的实地考察中发现与所提供的材料不符者，则按照虚假相应处理。

3、因采购人的采购项目中包含大量文字，需配备一名专职设计人员承担制作和校对工作，如中标人因校对、制作发生错误重新印刷，责任由中标人负责。所产生的一切服务费用如单项印刷品单价、总价包含摄影、创意设计、制版、数码样、校对、晒版费、装订费、特殊工艺、运输费、税费等，由成交供应商支付，采购人不再负责任何费用。

二、商务要求（实质性要求）

1、设计稿经双方校对定稿确认后即开始印刷，所有产品签字定稿后交货时间不超过7天。

2、服务时间：合同签订后，按照各项印刷品服务时间段，完成整个项目并交付验收无误（约为一年）。

3、服务地点：西南科技大学

4、付款方式：采购人收到成交供应商缴纳合同价5%的履约保证金后签订合同，待货到验收合格后，采购人支付成交供应商合同价100%的货款；当年年底按照约定不能支付的，顺延至次年上级财政预算下达后继续支付货款。履约保证金在按照服务要求完成所有服务内容并验收合格之日起一个月内的（无息）全额退还；验收不合格或不按照合同要求履约的，履约保证金全额不予退还。

5、验收：由采购人自行组织验收。



第五部分 供应商响应文件相关文书格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身谈判情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



采购项目 响应文件 (封面)

(资格性/技术、服务性) 响应文件

项目名称：
项目编号：

(正本/副本)

供应商名称：
法定代表人姓名：
地址：
电话：
授权代表签字：
手机：
日期：_____年_____月_____日



(响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册装订密封)

第一部分资格性响应文件（格式）

一、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方第（项目编号）谈判邀请，本（供应商名称）愿意参加谈判，提供谈判文件“采购项目及要求”中规定的（项目名称），本（供应商名称）确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



三、法定代表人授权书

致：（采购代理机构）

（供应商全称）法定代表人（授权人姓名）授权（被授权人姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）采购活动，全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：参与谈判、报价、签约等。授权代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权。本授权书自出具之日起生效。

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表（签字）：

供应商（单位公章）：

日期：

附：法定代表人和被授权人(授权代表)身份证件正、反两面复印件。



四、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： _____

经营期限：

_____（法定代表人姓名/性别/职务）系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明

供应商名称： _____（盖章）

年 月 日

注：该项仅为法定代表人参与谈判时提供。



五、供应商承诺函

致：四川标源招标代理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在谈判截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为，服务商之间有上述关系的，应主动声明，否则将被列入不良记录名单，3年内不得参加军队任何采购活动。未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，不属于禁止参加本项目谈判的供应商。

四、参加本次谈判采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：



六、谈判文件要求的其他资格证明文件



第二部分 技术、服务性文件响应文件（格式）

一、响应函

致：四川标源招标代理有限公司

根据贵方项目（项目编号）的谈判邀请，正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表
供应商（供应商的名称），提交文件正本1份、副本2份、电子文档1份（U盘或光盘）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- 2、我方已仔细阅读谈判文件的全部内容，包括修改文件(如果有的话)、参考资料及有关附件，我方完全理解并接受，没有任何含糊不清或误解谈判文件的质疑。我方同意从采购人规定的投标日期起遵循我单位所有承诺。
- 3、谈判有效期为响应文件递交截止时间届满后 90 天。报价有效期满之前均具有约束力。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- 5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。
- 6、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：

电话：_____ 传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：_____年_____月_____日

注：供应商应按照此格式要求填写响应函。



二、服务要求响应/偏离表

供应商名称：

项目编号：

序号	谈判文件要求	谈判响应文件响应说明	响应/偏离

- 注：1. 供应商必须把采购项目的第四部分“一、采购内容及要求”的内容列入此表。
 2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其谈判或成交资格。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



三、商务要求响应偏离表

供应商名称:

项目编号:

序号	谈判文件商务条款	谈判响应文件商务条款	响应/偏离

- 注：1. 供应商必须把采购项目的商务要求列入此表。
 2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其谈判或成交资格。

供应商名称： (盖章)
 法定代表人或授权代表(签字)：
 日期：



四、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加单位名称的（项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 西南科技大学招生就业处印刷品服务，属于工业（制造业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



五、监狱企业证明材料

注：1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

2、如未提供监狱企业证明材料，则其投标产品中的监狱企业生产的产品不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。



六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1.如未提供残疾人福利性单位声明函，则不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。
- 2.供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。



七、供应商认为需要提供的其它技术、服务性文件和资料



第六部分 评审程序、评审方法、评审标准

1、谈判小组组成

谈判小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性谈判和评审工作。

2、谈判组织

谈判工作由采购代理机构组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责。

3、谈判程序

3.1在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定合格参加谈判的供应商名单。在资格审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。谈判小组资格审查结束后，向采购代理机构出具资格审查报告，确定参加谈判的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，谈判小组应在资格审查报告中说明原因。

3.2采购代理机构收到谈判小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过和未通过资格审查的供应商名单及原因，并在谈判结果公示中向社会公布。

3.3通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

3.4采购代理机构组织谈判小组成员按谈判文件规定集中与通过资格审查的供应商分别进行谈判，谈判的顺序以现场抽签的方式确定。

3.5谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。谈判小组经采购人代表确认后，可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商，变动通知为本次谈判文件的有效组成部分。

3.6谈判过程中，采购项目（同一审批表内分包的）分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评审过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整），**但事先应当在采购文件中载明**。临时调剂的内容，应当在评审报告中记录。供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确



认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

3.7谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为响应文件的一部分。供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

3.8供应商响应文件谈判达到符合采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组应要求供应商进行最后报价。供应商响应文件满足或者高于谈判文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

3.9谈判小组经过三轮及以上谈判后，供应商响应文件仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

3.10供应商进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。供应商报价单应当由法定代表人或者其代理人签字确认，否则无效。谈判小组认为供应商报价明显低于成本价，在谈判小组要求供应商提供合理的成本分析和价格解释后，未被谈判小组认可的，视为无效报价。

3.11谈判结束后，部分供应商响应文件优于谈判文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，谈判小组也不能接受其高价成交。

3.12谈判过程中，有下列情形之一的，谈判失败：

- (1) 参加报名的供应商不足三家的；
- (2) 递交响应文件的供应商不足三家的；
- (3) 通过资格审查的供应商不足三家的；
- (4) 参加谈判的供应商被淘汰，最后报价的供应商不足三家的；
- (5) 供应商报价均超过采购预算或本次采购项目最高限价的；
- (6) 法律法规、采购文件规定的其他应予废标的。

3.13在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4、确定成交供应商的标准

4.1 本次谈判活动遵循公平、公正、审慎的原则进行。



4.2 供应商报价结束后，谈判小组按照供应商的报价（评审价）由低到高排序，推荐三名以上成交候选供应商。

4.3 谈判小组推荐成交候选供应商后，应当向采购代理机构出具评审报告。

4.4 对于违反谈判纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。



第七部分 合同草案条款（参考文本）

甲方：西南科技大学

乙方：中标单位全称

签订地点：四川绵阳

签订时间：暂不填写

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，按照代理机构全称的 项目名称 采购项目（项目编号： ，学院（部门）全称）的招标文件、乙方的投标文件及中标通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同条款的特定信息由技术协议说明，技术协议及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、服务内容及要求

（请填写服务内容及要求，若内容太多，请归纳总结出重点部分。）

具体服务内容及要求详见技术协议。

二、服务费用

本合同服务费用（含税）：¥ 万元（人民币大写： ），由以下部分组成：

三、服务地点及服务期

1. 服务地点：西南科技大学校内指定地点。

2. 服务期：

四、付款方式

合同签订后支付合同金额的 30%，最终验收合格后支付合同金额的 70%。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付货款的，甲方需向乙方偿付货款总金额的 5%违约金。



- 2. 乙方逾期交付服务的，则每天按合同总额的 1%向甲方支付违约金，违约金从甲方支付乙方的费用中扣除。
- 3. 乙方交付的服务不符合合同规定，又不调换的，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付合同总金额 5%的违约金。如果乙方调换的服务时间超过合同规定的服务期限，按违约处理，在超出服务期 10 天内完成调换的不追究乙方的违约责任，如果调换超出交货期 10 天以上 20 天以内的，甲方每天按调换服务价值的 10%扣除调换服务的货款，如果调换服务交货期超过 20 天以上的，甲方有权解除合同，同时扣除乙方的履约保证金。
- 4. 乙方交付的服务经甲方技术验收达不到本合同约定的质量要求的，甲方有权解除合同，同时扣除乙方的履约保证金。
- 5. 因不可抗力导致的合同无法履行，免除双方的违约责任，但需要另行签订相关补充协议。

七、如需提供担保，另签订担保合同作为本合同附件。

八、合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

九、本合同一式七份(甲方执三份、乙方执三份、使用部门一份)，均为正本，具有同等法律效力，未尽事宜，双方友好协商后予以解决。

十、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方：西南科技大学（合同章）：	乙方：
	（公章或合同章）：
法定代表人或授权代表（签字）：	法定代表人或授权代表（签字）：
电话： 0816-6089931	电话：
手机：	手机：
地址：四川绵阳涪城区青龙大道 59 号	地址：
邮政编码：621010	邮政编码：
开户银行：绵阳市农行西南科技大学支行	开户银行：
账号：22-240901040000456	账号：

注：合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。



第八部分 报价表（第 次）

项目编号：

项目名称：

序号	服务名称	数量	单价	单价（元）	合计（元）
1	2023 届毕业生选拔 指南折页	8000	份		
2	2023 届毕业生择业 指南（学生版）	10000	册		
3	2023 届毕业生双选 会会议指南（企业 版）	1000	册		
4	毕业生指南	10000	册		
5	《校友通讯》	9000	册		
总价：小写（元）： 大写（元）：					

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。
2. “报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. 请供应商将此页打印出来盖章签字，方便资格审核后进行现场报价。不得在响应文件中报价。